



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง
อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง อำเภอลำปาง จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. - มี.ค. ๖๙	
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอำนวยการ ก.อบต. จังหวัดนครพนม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไป เพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรือได้รับคำสั่งจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง	
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณที่มีการประเมินผล หรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. - ก.ย. ๖๙	
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๒.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)				
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๘	
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	
	๓.๔ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๓.๕ กิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ การมอบหมายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๔.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒.๑ โครงการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์จากสถาบันของรัฐและหน่วยงานของรัฐที่ได้มาตรฐานพร้อมรายงานผลการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แก่หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓.๑ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔.๑ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	
	๔.๒ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	การดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. - มี.ค. ๖๙	ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอำนวยการ ก.อบต. จังหวัดนครพนม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ กรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรือได้รับคำสั่งจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังยาง	ศึกษาระเบียบฯ	
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณที่มีการประเมินผล	ศึกษาระเบียบฯ	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. - ก.ย. ๖๙	- ศึกษาระเบียบฯ - ส ำ ร ว จ ค ว า ม ต อ ง ก ร	
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- เผยแพร่ในกลุ่มไลน์เว็บไซต์ facebook	
	๒.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมายให้แก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- เผยแพร่ในกลุ่มไลน์เว็บไซต์ facebook	
	๒.๔ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- เผยแพร่ในกลุ่มไลน์เว็บไซต์ facebook	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	การดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)					
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. - ธ.ค. ๖๘	- ศึกษาระเบียบฯ - สํารวจความต้องการ	
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	- ศึกษาระเบียบฯ - ประชาสัมพันธ์พนักงานที่มีผลการประเมินดีเด่น	
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๙- ๓๐ ก.ย. ๖๙)	- ศึกษาระเบียบฯ - เลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทนตามปีงบประมาณ	
	๓.๔ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ศึกษาระเบียบฯ - บันทึกในระบบ LHR	
	๓.๕ กิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-จัดกิจกรรมทำความสะอาดประจำเดือน	
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ การมอบหมายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ศึกษาระเบียบฯ - แจ้งคำสั่งมอบหมายงาน	
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - แจ้งในกลุ่มไลน์	
	๔.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ศึกษาระเบียบฯ - ระบบร้องเรียนหน้าเว็บไซต์	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	การดำเนินการ	หมายเหตุ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					
๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- รายงานผลการฝึกอบรม	
	๑.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- รายงานผลการฝึกอบรม	
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒.๑ โครงการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์จากสถาบันของรัฐและหน่วยงานของรัฐที่ได้มาตรฐานพร้อมรายงานผลการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- แจ้งให้เข้ารับการอบรมออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมฯ และอื่น ๆ	
	๒.๒ โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แก่หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- นักทรัพยากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมฯ	
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓.๑ โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- แจ้งให้พนักงานทุกคนเข้ารับการอบรมออนไลน์ และ รายงานผล	
๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔.๑ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	- จัดกิจกรรมปฏิบัติธรรมร่วมกับวัดในพื้นที่ และ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	
	๔.๒ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	- แจ้งให้พนักงานในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมการต่อต้านการทุจริตในระบบออนไลน์	