



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียง  
อำเภอเวียง จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม**

**๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>	๑.๑ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑.๒ ประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก	๑. การดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒. มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งอำนวยการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ๒.๒ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด	มีแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยางที่เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. - ก.ย. ๖๘
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวบรวมเกียรติบัตรและจัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมและเกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ	มีเอกสารเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อจูงใจและเป็นแนวทางการวางแผนพัฒนาตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ -๓๑ มี.ค. ๖๘ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ -๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ การมอบหมายงาน	มีคำสั่งมอบหมายงานที่ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๔.๒ การจัดทำช่องทางร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	มีช่องทางการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ต.ค. ๖๗
โครงการหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ“การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS & LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมเสริม (TaxPro) ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ และการสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๑๔,๗๐๐	๓๐ ต.ค. – ๑ พ.ย. ๖๗
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรงและการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายจากเงินรายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษา”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๖	๒๒,๕๐๐	๖ – ๘ ธ.ค. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบางส่งเงินตลอดจนการทำงานบทลง รายงานสถานะเงินประจำวัน ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (NEW Laas)	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๑๔,๗๐๐	๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๖๘
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน รุ่นที่ ๒๖”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๔๒,๐๐๐	๑๐ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๔,๕๐๐	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๖๘
โครงการฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๑๓,๕๐๐	๒๕ - ๒๗ มิ.ย. ๖๘
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการและ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER)	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ - ๑๘ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการหลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติจากรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นหนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๒๒,๕๐๐	๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๖๘
โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรายรับ - รายจ่าย การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคา การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๔,๙๐๐	๑ - ๓ ส.ค. ๖๘
โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ - ๑๖ ส.ค. ๖๘
โครงการฝึกอบรมการเตรียมปิดบัญชีของหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW E-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๙,๐๐๐	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๘

สรุปข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

อัตรากำลัง/ประเภทตำแหน่ง	จำนวนกรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มีคนครอง	จำนวนที่ไม่มีคนครอง
<b>อัตรากำลัง</b>			
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๘	๒๐	๘
๒. พนักงานครู	๕	๓	๒
๓. พนักงานจ้าง	๒๗	๒๗	๐
รวม	๖๐	๕๐	๑๐
<b>ประเภทตำแหน่ง</b>			
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗	๕	๒
๓. วิชาการ	๑๗	๑๑	๖
๔. ทั่วไป	๗	๖	๑
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๑	๐
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๐
รวม	๖๐	๕๐	๑๐