

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง
อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและ วิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรม ทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง ก็ได้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ทั้งนี้องค์การ บริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็น หลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความ เหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม ดังกล่าว กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการ พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง มีเครื่องมือพัฒนา และหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง สามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา

๓. เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๔. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล มีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกัน จิตสาธารณะมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๓ การร้องขอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๔ การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน และให้ย้าย โดยอำนวยการ ก. จังหวัดครั้งที่เห็นชอบ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๕ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่พ้นจากราชการไปเพราะเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์หรือลาออกจากราชการหรือเสียชีวิต	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๖ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของทุกสำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดยอบรม/ฝึกอบรมเองหรือโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
	๒.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	๒.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	๒.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๖ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. ด้านการรักษาไว้	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทน	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๔ การขอรับสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๕ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรต่อองค์กร	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรโดยสนับสนุนด้านความ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๗ โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๘ กิจกรรม ๕ส	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๙ โครงการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างดีเด่นของอบต.วังยาง	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๑๐ โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่พนักงานส่วนตำบล	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๑๑ กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๑๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ การมอบหมายงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการให้รายงานนายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๓ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	
	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	
	กิจกรรมสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานในสังกัด (Digital Government Skill Self-Assessment)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	
	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔,๐๐๐	
	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหาร งาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	
	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	
	โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้ เสีย การสร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ขององค์กร)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	
	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของ ชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	
	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	
	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้เช่นจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือ การทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ในองค์กร knowledgeManagement :KM)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร	การพัฒนาองค์กร (knowledgeManagement :KM) การรายงานผลการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯการจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM)การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	
	สำรวจความต้องการฝึกอบรมหรือสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐	
	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในองค์กร	ทุกไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	