

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การวางแผนกำลังคน	๑ วางแผนการบริหารอัตราากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	- แผนอัตราากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบลมีจำนวน ๒๕ อัตรา มีคนครองงาน ๒๐ อัตราว่าง ๕ อัตราข้าราชการครู มี ๕ อัตราว่าง ๒ อัตราพนักงานจ้าง ๒๖ อัตรา - การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี - การโอนย้าย มีการย้ายมาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยางจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ - การสรรหาพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังยางดำเนินการสรรหาจำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาบุคลากร	๑. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับกลยุทธ์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	- องค์การบริหารส่วนตำบลวังยางได้เปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน - องค์การบริหารส่วนตำบลวังยางได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ตามหน้าที่รับผิดชอบและตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน -ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -ดำเนินการประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -ประกาศผลการประเมินผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น -แจ้งเวียนคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานทุกคนรับทราบ

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรม	-จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
	๒. ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย ด้วยวิธีที่กำหนดอย่างถูกต้องโดยใช้กระบวนการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	-บันทึกแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการให้ครบทุกกอง

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

จัดประชุมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการทำแบบประเมิน