

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง
อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครพนม

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
<u>การวางแผนกำลังคน</u> ๑. การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร ๓. ประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก	๑. การดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒. มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ๓. มีพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
<u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</u> ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ -๓๑ มี.ค. ๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ -๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
<u>การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</u> ๑. การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
<u>การพัฒนาคุณภาพชีวิต</u> ๑. จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรม ๕ ส.	๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยางได้ข้อมูลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพ การรักษาและส่งเสริมสุขภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีสุขภาพดี มีประสิทธิภาพในการให้บริการ ๒. สถานที่ทำงานน่าอยู่ อากาศมีความเหมาะสม ถ่ายเทสะดวก มีพื้นที่สีเขียวไว้พักผ่อนหย่อนใจ ท้องน้ำสะอาด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรม “ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกระเบียบ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งานประเพณีจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งกีฬาทุนการศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุของ อบต. เทศบาล อบจ. สถานศึกษาและการเงินสะสมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชนสาธารณสุขต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ พ.ร.บ. จัดตั้งและสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น ”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๔,๒๐๐	๒๒ – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบัญ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒	๒๘,๘๐๐	๑๑ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓	โครงการฝึกอบรมกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญการขุดดินและถมดิน กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่การประมาณราคางานก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้างให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครพนม	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบการประเมินคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) และการเชื่อมโยงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement: PA)” สู่การประเมินตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยแห่งชาติ	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๑๙,๖๐๐	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลเกล้าฯ ถวายเงินสะสม เงินกู้และการเบิกจ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบพร้อมกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๗,๘๐๐	๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๓,๙๐๐	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"เจาะเมนูการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพส๕"โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง กําหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๑๔,๗๐๐	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๙	โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรม canaliz Pro ๒.๐ ประมาณราคาเขียนแบบงานชุดลอกลำห้วยสระน้ำและชุด วางท่อระบายน้ำ	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	๔,๙๐๐	๑๗-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่ง การในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของ อนุกรรมการ LCT/การบริหารจัดการนักบริหารการจัดทำ แผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ รวมถึงการจัดการท ำแผนการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๑	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๑	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	๒๔,๐๐๐	๖ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“แนวทางการด ำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงาน ผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ” รุ่นที่ ๑	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	๔,๙๐๐	๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖