

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม : การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง

ผู้จัดทำ : นางสาวศิริรัตน์ เชื้อดวงผุย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน	3 นาที	นักพัฒนาชุมชน
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5 นาที	นักพัฒนาชุมชน
3. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการและรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ และเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	1 วัน	นักพัฒนาชุมชน
4. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
5. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ)	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ 10)	กรมบัญชีกลาง

3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 น. – 16.30 น.

5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 5.1 หมายเลขโทรศัพท์ : 042-577074
- 5.2 อีเมล : admin@wangyang-sao.go.th
- 5.3 เว็บไซต์ : <https://www.wangyang-sao.go.th>
- 5.4 เฟซบุ๊ก : อบต.วังยาง