

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็น	โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑.การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ นางสาวณัฐชนันท์ ลาภลี้ก ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</p> <p>๑.๒ นายธนวรรธน์ เมืองโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</p> <p>๒.การดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๒.๑ นางสาวธิดารัตน์ ธรรมรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p>๒.๒ จำเอกประวิทย์ อาชนะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๓.การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๓.๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>๓.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็น	โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านพัฒนาบุคลากร	<p>๑. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายนางสาวคณิงนิตย์ วังทะพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอ เมือง จังหวัดนครพนม</p> <p>๒. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายนายโสภณ โพธิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอ เมือง จังหวัดนครพนม</p> <p>๓. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายว่าที่ร้อยตรีวุฒิชัย แพงจ้อย ปลัดต.วังยาง จำเอกประวิทย์ อาชนะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการและ นางสาวชนิษฐา นนทะชาติ ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคล ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม</p>	<p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารงานคลัง รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๒,๖๒๐ บาท</p> <p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารงานทั่วไป รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๒,๖๒๐ บาท</p> <p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารงานทั่วไป รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๑๐,๙๘๐ บาท</p>	

ประเด็น	โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	<p>๔. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายว่าที่ร้อยตรีรุทธิชัย แพงจ้อย ปลัดอบต.วังยาง เข้ารับการฝึกอบรมการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงิน การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในการพิจารณาของสภาท้องถิ่น พร้อมการโอนและเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ การรายงานรับ-และจ่ายเงินกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟอ์จูนวิโวอิง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม</p> <p>๕. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายนายอุทิศ วรรณวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงิน การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารในการพิจารณาของสภาท้องถิ่น พร้อมการโอนและเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ การรายงานรับ-และจ่ายเงินกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฟอ์จูนวิโวอิง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม</p>	<p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารงานทั่วไป รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๖,๖๐๐ บาท</p> <p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารงานคลัง รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๖,๖๐๐ บาท</p>	

ประเด็น	โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	<p>๖. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายนางสิริภามน วงศ์ตาผา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของสถานศึกษาและเรียนรู้ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม</p> <p>๗. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายนางสาว ลันดา ทำดี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พ.ร.บ.วินัยฯ กำหนด” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม</p>	<p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ,ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๒,๘๖๐ บาท</p> <p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารงานทั่วไป ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๒,๘๖๐ บาท</p>	

ประเด็น	โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	<p>๘. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายงานนางสมดี ทาร คำมูล ตำแหน่งครูชำนาญการ นางณภัทร วงศ์อิน พื่อ ตำแหน่งครูชำนาญการ และนางนิภา ลีพล ตำแหน่งครูชำนาญการ เข้ารับการเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษา สู่การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำผลการจัดการศึกษา (SAR) ไปจัดทำประเมินตำแหน่งและวิทยะฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา (ว PA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม</p> <p>๙. ดำเนินการจัดส่งบุคลากร รายงานสิริรามน วงศ์ ตาผา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ เข้ารับการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การเชื่อมโยงหลักสูตร สถานศึกษา สู่การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษา และการนำผลการจัดการศึกษา (SAR) ไปจัดทำประเมินตำแหน่งและวิทยะฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา (ว PA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูนริ เวอร์วิว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม</p>	<p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ,ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๘,๕๘๐ บาท</p> <p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ ใช้จ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ,ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๒,๘๖๐ บาท</p>	

ประเด็น	โครงสร้าง/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะต้องด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>-ไม่ใช้งบประมาณ</p>	