

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง

ผู้จัดทำ : นางสาวศิริรัตน์ เชื้อดวงผุย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

1. ชื่อกระบวนการ : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอนและการดำเนินการ                                                                                                                                        | ระยะเวลา                                                              | ผู้รับผิดชอบ  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. ผู้สูงอายุยื่นเอกสารหลักฐานการยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                                                               | 3 นาที                                                                | นักพัฒนาชุมชน |
| 2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                            | 5 นาที                                                                | นักพัฒนาชุมชน |
| 3. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ เสนอคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติและเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ | 1 วัน                                                                 | นักพัฒนาชุมชน |
| 4. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป       | ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน                                       | กรมบัญชีกลาง  |
| 5. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ)                                                            | ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดจะจ่ายในวันทำการก่อนวันที่ 10) | กรมบัญชีกลาง  |

### 3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

### 4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 น. – 16.30 น.

### 5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 5.1 หมายเลขโทรศัพท์ : 042-577074
- 5.2 อีเมล : [admin@wangyang-sao.go.th](mailto:admin@wangyang-sao.go.th)
- 5.3 เว็บไซต์ : <https://www.wangyang-sao.go.th>
- 5.4 เฟซบุ๊ก : อบต.วังยาง